校学生会面向二级学院招募啦

(高教基地校区)

**招募人员要求：**

（1）校学生会工作人员应当为共产党员或共青团员，理想信念坚定，热爱和拥护中国共产党，具有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，品行端正、作风务实、乐于奉献，具有全心全意为广大同学服务的觉悟和能力。

（2）校学生会工作人员应当是学有余力、学业优良的学生，学习成绩综合排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况。符合上述条件的学生，均可报名参加校学生会工作。（大一新生不做要求）

**报名方式及时间：**

线上报名：2021年10月16日-19日，报名QQ群：613706500

线下摆台：2021年10月18日-19日，地点：西苑食堂门口

报名材料：（1）附件一

**权益部简介：**

校学生会权益部是维护学生权益的组织，以“服务同学、提升自我”为宗旨，本着“学生权益无小事”的精神。学生会权益部是学生和学校沟通的一座桥梁，学生会总体来说是为全校学生服务。官Q：323038269。

日常工作：

（1）权益部日常工作以协调学生与学校关系为主

（2）为同学们做实事

（3）不定期开展意见调查，搜集学生的意见

（4）宣传维权知识，提高同学们的维权意识

承办活动：

（1）校运动会会徽征集活动；

（2）奇思妙想协同合作大赛；

（3）五四青年节海报征集大赛

拟招收人数：

部门负责人1名（要求：二级学院部门负责人以上职位经历，有相关部门工作经验优先）

实习生15名（要求：有学生会工作经验）

**体育部简介：**

体育部隶属校学生会，是承办校级体育活动的部门，主要组织开展各种校级体育活动等，提高同学们的运动热情，推动我校体育工作的发展。同时也肩负体育信息的传播，体育赛事的安排以及一系列校级活动策划的重大责任。体育部以增强同学们的身体素质、培养同学们对体育运动的兴趣为宗旨，促进同学们在体育方面的交流，增强全校同学们的集体观念和向心力。官Q:2959881865。

日常工作

1. 安排值班人员到值班室值班。
2. 协办校田径运动会。
3. 联合举办校大学生“逐梦杯”篮球比赛。
4. 举办校大学生趣味拔河比赛。
5. 举办体育知识竞赛。

体育部承办活动

（1）协办校田径运动会

（2）协办“逐梦杯”篮球比赛  
（3）主办趣味拔河比赛  
（4）主办体育知识竞赛

拟招收人数：

部门负责人1名（要求：二级学院部门负责人以上职位经历，有相关部门工作经验优先）

实习生15名（要求：有学生会工作经验）

**外联部简介：**

校学生会外联部是合肥经济学院与外界沟通交流的桥梁和纽带。积极团结其他院校彼此增进友谊，共同发展，促进合作。对外展示学校风采。外联部作为校学生会对外联系的平台，主要负责学生会的一切对外交流活动，包括对外人员的联络，对外资源的整合以及对外关系的建立与发展等，是学生会对外交流的窗口与纽带。外联部不仅可以锻炼同学们的交际能力和语言表达能力，而且是同学们接触社会、了解社会、融入社会的锻炼平台，是大社会与小社会的沟通纽带，同时也能充分培养学生的服务意识。官Q：1163565481。

日常工作：

1.通过对外界的联系沟通，为学生会顺利组织各种活动筹集资金和物品，加强学生会与社会经济实体间的合作。

2.建立学下和企业联系的渠道，建设和维持同优秀企业间长期合作的关系，并负责联系各种讲座及展览。

承办活动

（1）协办迎新志愿活动  
（2）主办“我淘我乐”跳蚤市场活动  
（3）主办摄影展

拟招生人数：

部门负责人1名（要求：二级学院部门负责人以上职位经历，有相关部门工作经验优先）

实习生15名（要求：有学生会工作经验）

**组织部简介：**

校学生会组织部是一个重要的连接枢纽部门。主要负责校学生会与校团委之间的交流联络工作，协调统筹，保证各项工作的顺利进行。负责文件资料的收发与管理，校级活动的安排与通知，校学生会的 人事信息管理和台账更新等。完成信息的上传下达工作，同时将各部门的情况反应给校学生会主席团、并及时协调各个部门的工作与活动等。组织部可以锻炼同学们的信息整理能力和与他人交往的能力，可以培养同学们的责任心和上进心。官Q：480316247。

日常工作：

协调统筹校学生会的工作，主要负责校学生会内部建设，统计、收集、整理、各项材料并存档,协助主席团及各部门开展工作，将学院举行的活动及时通知各部门，确保活动的正常进行。

承办活动：

（1）新生杯拔河比赛

（2）协办学校迎新工作

（3）协办第十六届运动会

（4）参与分类招生考试迎新

拟招收人员：

部门负责人1名（要求：二级学院部门负责人以上职位经历，有相关部门工作经验，熟练操作word和excel软件优先）

实习生15名（要求：有学生会工作经验）

**宣传部简介：**

宣传部隶属于校学生会。宣传部以“铁肩担道义，妙手著文章”为己任，身在校园，心怀天下。宣传部是展示创意与才华的平台，是突显学校风采与特色的窗口。官Q：3109248933。

日常工作**：**

1．新闻工作：参加学校的各项活动，进行实时新闻采写，编辑新闻稿，并上传到学校网站，大型活动时，向各大媒体提供新闻稿件。

2．摄影工作：负责学校及学院各类活动的拍照摄像工作，并做好图片影音资料的采集及保管。

3．网工工作：主要负责管理微信公众号、剪辑视频，其中包括视频剪辑、公众号的定时更新等。

4．办公室工作：主要负责处理宣传部的日常事务、负责官q、建立记者团工作档案、召集各项会议，督促协调各部门工作。

承办活动：

（1）协办迎新志愿活动

（2）协办军训系列报道及宣传后勤

（3）协办运动会新闻报道工作

（4）协办院篮球、足球宣传报道

（5）主办三行情书，美食专访及人物专访

拟招募人数：部门负责人1名（要求：二级学院部门负责人以上职位经历，有相关部门工作经验优先）

实习生15名（要求：有学生会工作经验）

**附件一：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人简历 | | | | | |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 照  片 |
| 民族 | |  | 政治面貌 |  |
| 特长 | |  | 班级 |  |
| 班级人数 | |  | 成绩排名 |  |
| 意向部门 | |  | 意向职位 |  |  |
| 个人简介 |  | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | |
| 学院团总支意见 |  | | | | |
| 校团委意见 |  | | | | |