

合肥经济学院文件

校办字〔2021〕179号

关于 2022 年元旦放假安排的通知

校属各单位：

根据《国务院办公厅关于 2022 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2021〕11 号）精神和疫情防控工作要求，根据省教育厅对值班工作的相关要求，结合我校工作实际，现将我校 2022 年元旦的放假时间安排如下：

一、放假时间

2022 年 1 月 1 日至 1 月 3 日放假调休，共 3 天。

二、相关要求

1. 放假期间，各部门要加强值班值守，统筹安排好安全教育、信息报送、校园管控、舆情监控、后勤保障等工作，确保假期校园安全稳定。校园值班按行政值班表执行，请各值班人员务必坚守岗位。

2. 全体师生遵守疫情防控有关要求，提前安排好工作生活，减少出行，鼓励就地过节；禁止前往中高风险地区，出行期间注意加强个人防护，乘坐公共交通工具、在人群密集、封闭拥挤场

所坚持全程佩戴口罩；少流动，少聚集；养成勤洗手、保距离、用公筷等良好卫生习惯；出现发热、乏力、干咳等症状及时就医并报告。

3. 严格校园管理。严格落实校外人员“无必须不进校园”，继续按照“谁审批谁负责”原则，严格落实进校审批制度，所有入校人员进行身份核验、健康码核查和体温检测等。落实教室、宿舍、图书馆、食堂、运动场、快递点等重点场所的通风换气、环境消杀等措施。

4. 要妥善协调、处置节日期间发生的各类应急突发事件，第一时间向总值班报告，不得迟报、漏报。

特此通知。

附件：合肥经济学院 2022 年元旦值班表



合肥经济学院办公室

2021年12月28日印发

附件：

合肥经济学院 2022 年元旦值班表

日期	值班领导	总值班人
1 月 1 日	吴国兵 13615517700	王艳 18715051128
1 月 2 日	吴国兵 13615517700	李琴 13205519913
1 月 3 日	祝嘉平 13965034217	方汝峰 15805510457

备注：1. 值班时间为当日上午 8 点至次日上午 8 点。

2. 值班人要认真做好校园巡视、宿舍检查等，重点做好本段时间有关突发事件处理，并督查系部和后勤保卫值班情况。

3. 值班人认真做好值班记录并于次日将值班本放置学院门卫室。

4. 院领导为二线班，要求保持手机 24 小时畅通；中层干部为一线班，要求当晚住校。