

合肥经济学院文件

校行字〔2021〕69号

关于做好2021年新生报到工作的通知

校属各单位：

2021年本科各批次新生9月4日-6日分批次报到。按照省教育厅相关要求，为切实做好2021年秋季新生报到工作，经研究决定，作如下工作部署：

一、组织领导

（一）成立迎新指挥部

指挥长：周建华

副指挥长：程思 张群 吴国兵 祝嘉平 方润生

王国勤 胡善珍

成员：武月锋 王明辉 蒋琴 徐国成 王新

潘俊杰 曹校红 吴亚丽 程小东

二级学院学生工作负责人及其他相关人员；

（二）迎新指挥部设七个工作组（每个组组长要根据职责明确高教基地校区和大学城校区的具体负责人）

1. 教务组

组 长：武月锋

2. 学生接待组

组 长：徐国成 吴亚丽

副组长：王 艳 李 琴 张 荔 魏明锐 周 云
徐社永 方汝峰 毛成城 何文祥 史 帆

3. 财务组

组 长：蒋 琴

4. 后勤保卫防疫组

组 长：潘俊杰 曹校红

副组长：汪坤岗 邢友文

5. 宣传及纪检组

组 长：王明辉

副组长：吴 梅 马诚诚

6. 招录组

组 长：王 新

7. 网络组

组 长：程小东 陈浩

以上各组工作人员由组长根据需要从相关部门抽调，培训、确定任务。

二、工作组职责

(一) 教务组

1. 负责报到程序单的设计、印制、分发工作；
2. 负责学生转专业的工作安排；
3. 负责新生照片采集工作安排；

4. 负责教务报到现场的安排、指挥协调工作。

(二) 学生接待组

1. 负责二级学院接待程序安排及现场指挥工作；

2. 负责9月4日-5日合肥火车站、合肥汽车总站迎新的组织指挥和车站迎新车辆的调度工作；

3. 负责迎新志愿者的调配、培训、管理、指挥工作；

4. 负责“绿色通道”办理和助学贷款工作；

5. 负责学生宿舍的安排和广播站工作；

6. 负责新生报到后管理工作；

7. 负责学生志愿者的选拔培训工作。

(三) 财务组

1. 负责报到现场收费安排及指挥工作；

2. 负责各种缴费方式的协调、解释和程序安排。

(四) 后勤保卫防疫组

1. 负责水、电、饭菜的保障、供应工作；

2. 负责校园整体环境清洁、通畅、有序、禁止三家运营商以任何形式在报到期间进行营销活动；

3. 负责学生公寓用品发放工作；

4. 负责学生宿舍的管理、调配工作；

5. 负责报到现场安全保卫，车辆管理及校园安全维护工作；

6. 负责严格按照疫情防控及应急方案的标准布置、落实各环节防控工作；

(五) 宣传及纪检组

1. 负责校园迎新接待的宣传布置工作；

2. 负责迎新工作中需要的：工作证、学院旗、标语、彩虹门、

欢迎牌、报到程序单等宣传品的制作工作；

3. 负责迎新工作作息时间的调整、车辆安排及餐券制作、发放工作；

4. 负责迎新工作期间的新闻报道和电子显示屏的制作工作；

5. 负责对迎新各环节的纪律检查工作。

（六）招录组

1. 负责接受关于录取工作的咨询；

2. 政策解读和接听报到热线电话工作。

（七）网络组

1. 负责迎新网络的协调处理工作；

2. 负责迎新计算机的协调工作。

三、工作要求

总体工作要求：科学化、规范化、数字化、精准化

（一）2021 年各批次报到安排：

高教基地校区：

1. 9月4日人工智能学院中职对口本科（网络工程专业）新生报到；商学院统招（市场营销、物流管理、物流工程、电子商务、跨境电子商务、酒店管理6个专业）、财务管理学院统招（财务管理、资产评估2个专业）、文法学院统招（法学、网络与新媒体2个专业）、人工智能学院统招（电子信息工程、通信工程、软件工程、网络工程、物联网工程5个专业）新生报到；

2. 9月5日金融学院统招（金融学、金融工程、国际经济与贸易、大数据管理及应用4个专业）、外国语学院统招（英语专业）、工学院统招（机械设计制造及其自动化、车辆工程、电气工程及其自动化3个专业）、艺术设计学院统招（城乡规划、园林、工程

造价、视觉传达设计、环境设计、产品设计6个专业)新生报到;

3.9月6日商学院专升本(物流管理专业)、外国语学院专升本(英语专业)、工学院专升本(机械设计制造及其自动化专业)、人工智能学院专升本(电子信息工程、软件工程、网络工程3个专业)新生报到;

大学城校区:

1.9月4日财务管理学院中职对口本科(财务管理专业)、商学院中职对口本科(电子商务专业)新生报到;

2.9月6日财务管理学院专升本(财务管理专业)、商学院专升本(市场营销、电子商务、酒店管理3个专业)、金融学院专升本(金融学专业)新生报到。

(二)根据疫情防控要求的变化,坚持关口前移,抓好开学准备、学生报到及抵校后的三个关键环节,科学有序做好师生个人防护、校园防控、疫苗接种、重点场所防控、疫情应急管理等工作,确保师生身体健康和生命安全。

(三)各组按照各自的任务和分工务必提前做好准备工作,逐项逐人落实到位。

(四)实行组长负责制,统一领导,步调一致,分工不分家,相互支持协作,完成迎新任务。

(五)所有迎新人员都要树立为新生服务、树立学院形象的观念,在迎新工作中务必做到热情、周到、主动、文明。

(六)作息时间:9月4日-6日早上6:30学院内集合至下午7:30止。招生办、学生处、各学院必须通知新生按照报到时间、报到地点报到,不得提前,特殊情况退后报到或者按照疫情防控要求不能报到的新生向招生办电话请假;学生处、保卫处、总务

处、各学院做好晚上到校新生的接待工作。请假新生报到由招生办、保卫处在符合疫情防控要求的前提下负责接待，通知各二级学院派人带领新生到相关部门办理报到事宜。

(七) 开通“绿色通道”，申请办法按照学院“绿色通道”实施办法执行，确保所有新生顺利报到。

(八) 二级学院主要负责人、各组组长、副组长要到一线指导、落实工作。

四、部署、检查

(一) 8月30日下午2:30召开学校迎新工作协调会，9月3日校领导检查各工作组落实准备工作情况，各组培训会、工作布置会由各组组长报各分管校长择时召开；

(二) 指挥部成员手机要求24小时开机，以备应急。



合肥经济学院办公室

2021年8月27日印
