

安徽农业大学经济技术学院文件

院行字〔2020〕5号

关于2020年寒假安排的通知

各系（部）、处（室）、国际教育学院：

经院党政联席会议研究，现就2020年寒假安排及要求通知如下：

一、放假及开学时间

1. 学生放假时间：2020年1月10日（周五）开始放寒假（提前结束期末考试完成学习任务的学生，办理登记手续，即开始放寒假）。

2. 学生开学时间：2020年2月10日（周一）、2月11日（周二）报到注册，2020年2月12日（周三）正式上课。

二、期末与寒假重点工作

1. 做好期末考试的组织管理工作。教务处应统筹协调期末考试的日程安排，确保学生考试成绩能顺利录入教务系统；督导室、学生处、团委协助加强巡考，妥善处理学生作弊等违纪违规行为。

2. 做好毕业班学生的“三个清理”工作。学生处、教务处、

招生就业办要高度重视对毕业班学生的学业清理、学费清理和信息清理工作，确保每一位毕业生都能顺利毕业。

3. 完成本学期重点工作。各部门按转设办要求完成各项工作任务。

4. 抓好安全稳定工作。总务部门要做好后勤服务保障，尤其是恶劣天气下水、电、气的正常供应，及时安排损坏公共设施的维修保养。保卫处要加强假期值班巡逻力度，制定突发事件应急预案，强化应急准备，加强安全隐患排查，发现问题及时整改。学生管理部门要全面组织开展学生安全教育，提醒学生注意安全防范，避免意外事故发生。

5. 抓好“四风”建设，丰富师生精神文化生活。各有关部门要充分发挥各种新媒体的宣传引导作用，为师生提供更多体现社会主义核心价值观要求、喜闻乐见的文化生活和 cultural 产品。号召广大师生传承中华民族传统美德，倡导理性、文明、健康的消费理念，坚决杜绝“节日腐败”，严格执行廉洁纪律要求。

三、几点要求

1. 加强组织领导。各部门要统筹安排期末放假期间的工作，部门负责人要按照要求，周密部署部门承担的各项工作，重点工作要亲自抓，做到责任到人。

2. 确保工作落实。各部门要强化工作落实力度，确保布置的各项工作能按时按质完成。学院将组织力量对重点工作进行督查验收，未按要求完成任务的部门和个人，不得安排调休。

3. 保障假期信息畅通。放假期间各部门应安排专人值班，并将值班表在1月10日前报院办公室备案，并在本部门网站公布。

值班人员应保持 24 小时信息畅通，发现问题及时按程序上报。

4. 做好下学期开学的准备工作。有关部门应尽早谋划，提前安排，确保下学期能够顺利开学。

安徽农业大学经济技术学院

2020年1月3日

